

Instrukcja obsługi drukarki

INNOVA PROFIT EJ

Wersja dokumentu: 009

Usuwanie zużytych urządzeń



Po zakończeniu okresu użytkowania nie wolno wyrzucać drukarki traktując ją jako normalne odpady komunalne!



Po zakończeniu okresu użytkowania drukarkę należy oddać do punktu zbiórki i recyklingu urządzeń elektrycznych i elektronicznych!

Bezpieczeństwo użytkowania

A) Zasilacz zewnętrzny drukarki przystosowany jest do pracy w pomieszczeniu zamkniętym o swobodnym przepływie powietrza.

- Odłączenie urządzenia od sieci zasilającej następuje po wyciągnięciu wtyczki zasilacza z gniazda zasilającego, które powinno być usytuowane w pobliżu urządzenia i być łatwo dostępne.
- Zasilacz nie posiada elementów zabezpieczenia, regulacji i konserwacji dostępnych bez otwierania obudowy. Nie należy dokonywać żadnych samodzielnych napraw ze względu na możliwość porażenia prądem.

B) W drukarce fiskalnej zastosowano akumulator zapewniający poprawną pracę drukarki w przypadku odłączenia zewnętrznego zasilania. W przypadku dłuższego nie korzystania z urządzenia zaleca się cykliczne (raz na 2 miesiące) podłączanie zewnętrznego zasilania na czas 48 godzin w celu naładowania akumulatora.

Spis treści:

1. KOMPLETACJA	3
2. SŁOWNICZEK	4
3. WAŻNE ZALECENIA DLA UŻYTKOWNIKÓW	7
4. DRUKARKI FISKALNE	9
4.1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE.....	9
4.2. TRYBY PRACY DRUKAREK.....	10
5. INSTALACJA DRUKARKI	13
5.1. UWAGI DO INSTALACJI DRUKARKI.....	13
5.2. SPOSÓB PODŁĄCZENIA DRUKARKI.....	14
5.3. SPOSÓB PODŁĄCZENIA MODUŁU KOPII ELEKTRONICZNEJ	16
5.4. INSTALACJA DRUKARKI W SYSTEMACH WINDOWS	17
6. BUDOWA DRUKARKI	18
7. ZNACZENIE WSKAŹNIKÓW KONSOLI DRUKARKI.	19
8. OBSŁUGA DRUKARKI	20
8.1. WŁĄCZANIE DRUKARKI.....	20
8.2. WYŁĄCZANIE DRUKARKI.....	20
8.3. PRZEWIJANIE PAPIERU.....	20
8.4. WYMIANA PAPIERU	20
8.5. PODŁĄCZENIE MODUŁU KOPII ELEKTRONICZNEJ.....	26
8.5.1. <i>Sygnalizacja stanów pracy modułu Kopii</i> <i>Elektronicznej</i>	27
9. MENU OPERATORA DRUKARKI	29
9.1. ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO MENU	30
9.2. ZASADY USTAWIANIA WARTOŚCI PARAMETRÓW	30
9.2.1. <i>Ustawianie daty i godziny</i>	31
9.2.2. <i>Ustawianie wartości typu „jedna z...”</i>	32
9.2.3. <i>Ustawianie danych liczbowych i alfanumerycznych</i>	32
10. KONFIGURACJA	33
10.1. ZMIANA CZUŁOŚCI PAPIERU	34
10.2. USTAWIENIE TRYBU OSZCZĘDNEGO WYDRUKU.....	35
10.3. USTAWIENIE ZEGARA RTC	36
10.4. USTAWIENIE KONTRASTU WYŚWIETLACZA LCD	37
10.5. USTAWIENIE JASNOŚCI WYŚWIETLACZA VFD.....	37

10.6. USTAWIENIE NAPIĘCIA SZUFLADY NA PIENIĄDZE	38
11. TESTY DRUKARKI	39
12. RAPORTY.....	39
12.1. RAPORT DOBOWY	39
12.2. RAPORT OKRESOWY	43
12.3. RAPORT MIESIĘCZNY	49
12.4. RAPORT INFORMACYJNY	51
12.5. RAPORT NAPISÓW STAŁYCH Z ROM.....	51
12.6. RAPORT ROZLICZENIOWY	52
12.7. WYDRUK KOPII DOKUMENTU	53
13. PROGRAMOWANIE PARAMETRÓW WALUTY WYMIANY (EWIDENCYJNEJ)	56
14. FISKALIZACJA.....	59
15. WYKAZ KOMUNIKATÓW I BŁĘDÓW SYGNALIZOWANYCH PRZEZ DRUKARKĘ.....	62
15.1. BŁĘDY WYWOŁANE ANALIZĄ SEKWENCJI.....	63
15.2. KOMUNIKATY NA WYŚWIETLACZU OPERATORA	74
15.3. KOMUNIKATY DIOD KONSOLKI.....	79
16. ZAŁĄCZNIKI.....	81
16.1. WZÓR LEGITYMACJI SERWISANTA	81
17. DANE TECHNICZNE I UŻYTKOWE	82

1. Komplektacja

Lp.	Element kompletacji	Ilość
1	Drukarka INNOVA PROFIT EJ	1
2	Zasilacz impulsowy 9V 6A	1
3	Kabel komunikacyjny INNOVA-RS/1/270	1
4	Moduł kopii elektronicznej INNEJ/1	1
5	Termiczna rolka kasowa	2
6	Instrukcja obsługi drukarki	1
7	Książka kasy rejestrującej	1
8	Karta gwarancyjna	1
9	Zawiadomienie podatnika o miejscu instalacji kasy rejestrującej	1
10	Zawiadomienie serwisu o miejscu instalacji kasy rejestrującej	1

2. Słowniczek

Stawki PTU	Zdefiniowane w urządzeniu stawki PTU (podatek od towarów i usług) na podstawie których wyliczane są kwoty VAT drukowane na paragonach i raportach fiskalnych.
Paragon fiskalny	Podstawowy dokument drukowany na kasie fiskalnej. Zawarte na nim informacje stanowią bazę wejściową dla raportu dobowego.
Paragon niefiskalny	Specjalna postać „paragonu” na którym drukowane są informacje związane tylko i wyłącznie z obsługą opakowań kaucjonowanych (wydania i przyjęcia).
Dokument niefiskalny	Dokument zdefiniowany w oprogramowaniu kasy na którym są drukowane informacje w formacie zdefiniowanym w programie drukarki.
Obrót	Suma sprzedaży fiskalnej w poszczególnych stawkach podatkowych („łączna należność” występującej na raporcie dobowym). Występuje na raportach zmianowych (kasjera).
Utarg	Sprzedaż gotówkowa (suma z paragonów fiskalnych za które zapłacono gotówką). Występuje na raportach zmianowych (kasjera).
Stan kasy	= Utarg ± Kaucje (rozliczane gotówką) + Wpłaty - Wypłaty Występuje na raportach kasy (stan kasy, raport rozliczeniowy, raport kasjera).
Raport dobowy	Specjalny, fiskalny raport wykonywany na koniec dnia sprzedaży na którym drukowane są zapisane w pamięci fiskalnej informacje o obrocie.
Raport: Okresowy, miesięczny	Specyficzna postać raportu fiskalnego na którym wyszczególnione są zapisy z pamięci fiskalnej występujące w zadanym okresie (raport okresowy) lub miesiącu (raport miesięczny).
Raport okresowy rozliczeniowy	Raport okresowy drukowany przez kasę po jej przełączeniu w stan „tylko do odczytu”.
TOTALIZERY	Specjalne liczniki/rejestry kasy (chronione przez jej oprogramowanie) w których kumulowane są dane ze sprzedaży.

Baza towarowa (PLU)	Podstawowa baza danych; w drukarce uzupełniana po zarejestrowaniu sprzedaży nowego towaru. Zmiany polegające na zmianie przypisanej do towaru stawki PTU są przez drukarkę monitorowane i sygnalizowane poprzez stosowny zapis w pamięci fiskalnej. W przypadku obniżenia stawki PTU dla towaru nie można sprzedać tego towaru w stawce wyższej od stawki po zmianie.
Zerowanie RAM	Specjalna funkcja drukarki fiskalnej uruchamiania na skutek przekłamania w jej module fiskalnym, które nie może być naprawione przez wewnętrzne oprogramowanie drukarki. Każde „zerowanie RAM” powoduje stosowny zapis do pamięci fiskalnej i powinno być zgłoszone przez właściciela do serwisu kasy!
FISKALIZACJA	Specjalna procedura wykonywana przez serwis drukarki w wyniku której drukarka jest przełączana z trybu niefiskalnego (szkoleniowego) w tryb fiskalny. Operacja nieodwracalna!
Stan „tylko do odczytu”	Stan drukarki w którym możliwe jest tylko wykonywanie raportów fiskalnych czytających (okresowego, miesięcznego i/lub rozliczeniowego) oraz programowanie czasu i nagłówka.
Zegar kasy	Wewnętrzny zegar z którego dane (data i czas) pojawiają się na wszystkich dokumentach drukowanych przez drukarkę (fiskalnych i niefiskalnych).
Moduł fiskalny	Zabezpieczony plombą ołowianą element drukarki, zapamiętujący w pamięci fiskalnej dane o obrotach. Rejestracja sprzedaży następuje po zatwierdzeniu paragonu. Nie ma możliwości wycofania zapisu. Pojemność pamięci fiskalnej drukarki gwarantuje jej działanie przez wymagany przepisami okres 5 lat.
Plomba	Ołowiana plomba zakładana przez pracownika serwisu lub producenta w celu zabezpieczenia dostępu do kasy. Użytkownikowi nie wolno jest naruszać plomb w drukarce.
Serwis kasy	Przeszkolone przez producenta osoby (min.2) mające uprawnienia do fiskalizacji oraz serwisowania drukarki, posiadające aktualną legitymację wystawioną przez producenta, w której wpisano nazwę urzędnika podlegającego obsłudze serwisowej.
Książka kasy rejestrującej	Książeczka dostarczana wraz z drukarką, w której serwis umieszcza zapisy dotyczące pracy drukarki. Książka kasy musi znajdować się w miejscu instalacji drukarki.

Numer ewidencyjny kasy	Numer nadawany przez właściwy Urząd Skarbowy. Powinien być naniesiony na obudowę drukarki w sposób trwały oraz odnotowany w książce kasy.
Numer unikatowy kasy	Numer przydzielany przez Ministerstwo Finansów i wpisany do pamięci fiskalnej podczas procesu produkcyjnego drukarki.
Kasa rezerwowa	Zapasowe urządzenie fiskalne. W przypadku awarii urządzenia podstawowego należy podłączyć kasę rezerwową – tylko w takim przypadku możliwa jest kontynuacja sprzedaży do czasu naprawy kasy podstawowej.
Przegląd okresowy	Obowiązkowy, okresowy przegląd techniczny urządzenia dokonywany co najmniej raz na 2 lata przez serwis kasy za wiedzą właściciela kasy. Za wyznaczenie terminu przeglądu odpowiada podatnik ¹ .
Moduł kopii elektronicznej	Specjalne urządzenie zewnętrzne ² podłączane do drukarki w którym zapisywane są w postaci elektronicznej kopie dokumentów drukowanych przez drukarkę.
Pamięć podręczna	Zainstalowana w drukarce specjalna pamięć przeznaczona do zapamiętywania kopii wydruków drukowanych przez drukarkę ³ ; pamięć ta jest przepisywana do modułu kopii elektronicznej podczas wykonywania raportu dobowego.

¹ Serwis drukarki ma możliwość zaprogramowania w drukarce terminu przeglądu okresowego. W ustalonym dniu drukarka przypomni o konieczności jego wykonania wyświetlając komunikat oraz drukując na raporcie dobowym informację o przekroczeniu zadeklarowanej daty przeglądu.

² Moduł kopii elektronicznej INNOVA INNEJ/1

³ Pamiętane są wszystkie dokumenty z wyłączeniem raportów okresowych, raportów rozliczeniowych i raportu napisów stałych

3. Ważne zalecenia dla użytkowników

(NA CO ZWRACAĆ UWAGĘ)

1. Zasilanie sieciowe

Jeżeli drukarka jest prawidłowo zasilana z sieci to pomarańczowa lampka sygnalizacyjna świeci światłem ciągłym. W przypadku braku zasilania sieciowego lampka ta zaczyna migotać – jest to sytuacja błędna i należy sprawdzić dlaczego wystąpił zanik zasilania.

Uwaga: Migotanie pomarańczowej lampki oznacza, że drukarka jest zasilana TYLKO z wewnętrznego akumulatora. W takiej sytuacji (w celu oszczędzenia akumulatora wewnętrznego) jeżeli przez 20 minut nie są wykonywane żadne operacje drukarka może automatycznie przejść w stan „uśpienia” (gasną lampki kontrolne i wyświetlacz klienta). Wznowienie operacji na kasie lub podłączenie zewnętrznego zasilania powoduje automatycznie ponowne włączenie drukarki. Również naciśnięcie klawisza „NIE” powoduje włączenie drukarki (jej „obudzenie”).

2. Sygnalizacja końca papieru

Czujnik końca papieru sygnalizuje tylko stan całkowitego braku papieru w jednym z mechanizmów drukujących. Z tego względu zaleca się stosowanie papieru o zabarwionej końcówce (czerwona lub zielona kreska na ok. 1 m przed końcem rolki na środku lub na jednej z krawędzi wstęgi papieru) i jego natychmiastową wymianę po zaobserwowaniu na wydruku zabarwionego końca!

3. Wymiana papieru

Jeżeli papier skończył się podczas realizacji wydruku paragonu to po założeniu nowej rolki wydruk zostanie poprawnie dokończony na nowej rolce.

4. Automatyczne anulowanie paragonu

Przepisy Ministerstwa Finansów wymagają, aby otwarta transakcja (paragon) została zakończona po czasie nie dłuższym niż 20 minut od momentu jej rozpoczęcia. W przypadku przekroczenia tego czasu drukarka automatycznie anuluje paragon. Oprogramowanie i organizacja procesu sprzedaży powinny uwzględniać ten fakt.

5. Drukowanie raportu dobowego/ zamykanie doby

Przepisy Ministerstwa Finansów nakładają na wszystkich podatników objętych obowiązkiem stosowania kas fiskalnych bezwzględny wymóg rejestrowania dziennej sprzedaży w pamięci fiskalnej poprzez drukowanie raportu dobowego. **Raport ten może być wymuszony automatycznie przez system kasowy (komputer sterujący kasami w sklepie) lub uzyskany przy użyciu klawiatury drukarki zgodnie z tą instrukcją obsługi (str. 40, 42). Przed wykonaniem Raportu wymagane jest podłączenie do drukarki modułu kopii elektronicznej!**

- Chociaż przepisy Ministerstwa Finansów mówią, że **raport dobowy** powinien być drukowany „najpóźniej przed rozpoczęciem sprzedaży w dniu następnym” to **zaleca się drukowanie tego raportu na koniec dnia, w którym została dokonana sprzedaż**. W przeciwnym razie raport zostanie zapisany do pamięci fiskalnej z datą następnego dnia (co wynika z wymagań technicznych Ministerstwa Finansów dla kas rejestrujących), co spowoduje rozbieżność danych pomiędzy systemem księgowym sklepu (sprzedaż dzienna zostanie przez system zaliczona podczas zamykania doby) a zapisem w pamięci fiskalnej kasy (sprzedaż dla danego dnia zostanie zapisana z datą następnego dnia). Rozbieżność wystąpi również jeżeli z dowolnej przyczyny raporty dobowe nie zostaną wykonane przez jeden lub więcej dni.
- W trakcie zamykania doby wszystkie drukarki powinny być włączone i nie powinny wykazywać żadnych komunikatów o błędach, tak aby były w stanie wydrukować poprawnie raporty dobowe.
- Zaleca się skontrolowanie po zamknięciu dnia, czy wszystkie drukarki wykonały raport dobowy i w przypadku gdy to nie nastąpiło wykonanie tego raportu przy pomocy klawiatury drukarki, przed godz. 24:00 danego dnia, aby uniknąć rozbieżności między zapisami w pamięci fiskalnej i zapisami w systemie księgowym.

4. Drukarki fiskalne

4.1. Założenia ogólne

Drukarki fiskalne są przeznaczone do ewidencji obrotu i kwot podatku w komputerowych systemach sprzedaży. Drukarka fiskalna jako produkt jest adresowana przede wszystkim do użytkowników, którzy posiadają komputer oraz wykorzystują w swoim sklepie (hurtowni) oprogramowanie realizujące sprzedaż. Urządzenie jest tak pomyślane, że jego podłączenie do istniejącego systemu sprzedaży jest proste zarówno pod względem sprzętowym jak i programowym.

Drukarki INNOVA PROFIT EJ została dopuszczona do obrotu decyzją Ministerstwa Finansów⁴. Drukarki te spełniają wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministerstwa Finansów z dnia 28 listopada 2008 roku.

Oprogramowanie drukarek zapewnia wszystkie wymagane funkcje niezbędne w kasach fiskalnych, a w szczególności zapewnia poprawną rejestrację sprzedaży. Drukowanie paragonu fiskalnego oraz elektroniczna rejestracja obrotu są operacjami NIEPODZIELNYMI. Drukarki samodzielnie formatują paragon fiskalny oraz naliczają podatek PTU na podstawie danych o transakcji przesłanych z systemu. Ponadto dokonują kontroli formalnych i obliczeniowych danych transakcji przesyłanych z systemu wykrywając szereg sytuacji błędnych, w szczególności realizując algorytm badania poprawności przywiązania kodu stawki PTU do nazwy towaru. Przy tym realizują także drukowanie raportu dobowego i okresowego. Drukarka jest wyposażona w interfejsy szeregowy RS232C i USB.

Program aplikacyjny może przygotować sam użytkownik. W najprostszych sytuacjach (niewielka sprzedaż, brak niezależnej komputerowej ewidencji sprzedaży i towarów) wystarczy tylko transmisja danych z komputera do drukarki. Komunikacja z drukarką jest komunikacją znakową (tzn. dane przesyłane do drukarki stanowią zawsze ciąg znaków ASCII, co dotyczy też

⁴ Decyzja dostępna na stronie <http://www.innova-sa.pl>

danych liczbowych). Drukarki realizują własny zestaw rozkazów / sekwencji sterujących (posiadają własny język programowania). Jest to najistotniejsza cecha urządzenia. Mówiąc obrazowo: jeżeli wyślemy do zwykłej (niefiskalnej) drukarki kod litery „A” to znak ten zostanie wydrukowany. W przypadku drukarek fiskalnych kod ten (jeżeli nie stanowi istotnego elementu sekwencji sterującej) zostanie zignorowany. W tym przypadku nazwa „drukarka fiskalna” może być nieco myląca (należałoby raczej używać nazwy np. „rejestrator transakcyjny”). Nie ma zatem dowolności danych przesyłanych do drukarki, muszą one spełniać formalne (syntaktyczne) reguły języka programowania drukarki. Nie można też uzyskać dowolnych formatów wydruku. Zestaw możliwych do uzyskania rodzajów wydruku jest ściśle określony przez oprogramowanie drukarki i obejmuje następujące wydruki fiskalne:

- paragon fiskalny,
- raport dobowy,
- raport okresowy,
- raport miesięczny,
- raport rozliczeniowy

oraz kilka dokumentów нефiskalnych o ściśle określonych formatach wynikających z przeznaczenia i instrukcji Ministerstwa Finansów.

4.2. Tryby pracy drukarek

Drukarki charakteryzują się trzema trybami pracy:

- szkoleniowym,
- fiskalnym,
- „tylko do odczytu”.

Pierwszym trybem, w którym pracują drukarki jest tryb szkoleniowy. Po zafiskalizowaniu drukarka przechodzi w tryb fiskalny, a po zapełnieniu pamięci fiskalnej lub wcześniejszym wykonaniu raportu rozliczeniowego przechodzi w tryb „tylko do odczytu”.

Tryb szkoleniowy charakteryzują następujące właściwości:

- wykonanie raportu dobowego nie jest związane z zapisem informacji do pamięci fiskalnej;
- raporty okresowy i miesięczny nie są generowane przez drukarkę ponieważ w pamięci fiskalnej nie ma żadnych zapisów; dostępne są natomiast funkcje wywołujące ten raport;
- na końcu i na początku paragonu drukowany jest napis '# niefiskalny #' oraz zablokowany jest zapis jakichkolwiek informacji do modułu fiskalnego;
- stawki PTU zapisywane są do pamięci RAM;
- na wydrukach nie jest drukowany numer unikatowy.

Tryb fiskalny charakteryzuje się:

- jeżeli występują: zerowania RAM wewnętrzne, zmiany stawek PTU, raporty dobowe to są zapisywane do pamięci fiskalnej,
- na wszystkich wydrukach fiskalnych jest drukowany cały numer fiskalny z logo fiskalnym,
- na wydrukach niefiskalnych jest drukowana część cyfrowa numeru unikalnego.

Tryb „tylko do odczytu” charakteryzuje się:

- możliwością wykonania (wielokrotnie) wszystkich raportów poza raportem dobowym
- brakiem możliwości prowadzenia sprzedaży.

UWAGA

W drukarce INNOVA PROFIT EJ serwis ma możliwość uaktywnienia blokady sprzedaży po zadanym terminie. Odblokowanie możliwości sprzedaży będzie możliwe po podaniu przez użytkownika drukarki

zdefiniowanego podczas aktywacji blokady tzw. kodu autoryzacji.

W przypadku próby sprzedaży po zadanym terminie na wyświetlaczu operatora drukarki zostanie wyświetlony komunikat o następującej treści:

`Kod autoryzacji 0000`
, ,

Drukarka oczekuje w tym momencie na wprowadzenie czterocyfrowego kodu i tylko po wprowadzeniu prawidłowego kodu będzie możliwość rejestrowanie sprzedaży (*) przez drukarkę. W przypadku braku kodu autoryzacji należy się zwrócić do serwisu.

(*) Podczas blokady sprzedaży pozostałe funkcje drukarki są aktywne.

5. Instalacja drukarki

5.1. Uwagi do instalacji drukarki

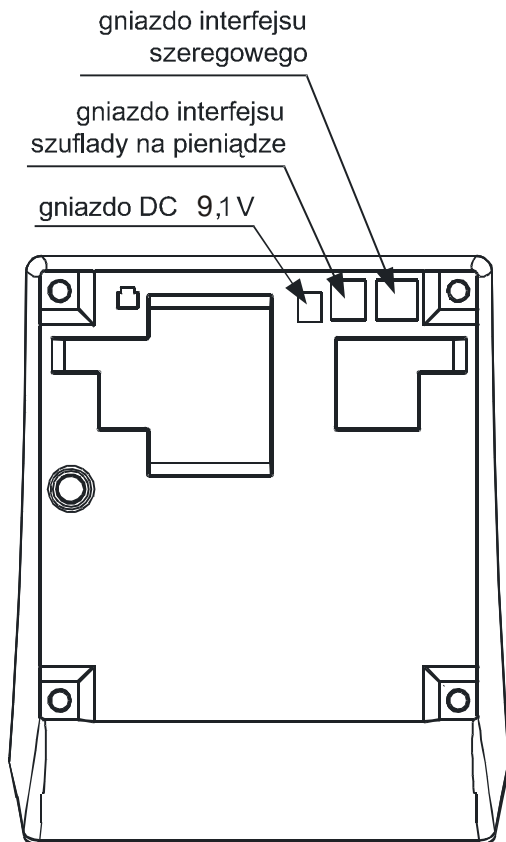
Instalację drukarki INNOVA PROFIT EJ powinien przeprowadzać serwis. Niefachowe zainstalowanie drukarki może doprowadzić do jej uszkodzenia.

Przy instalacji drukarki należy stosować się do następujących zasad:

1. Zasilacz drukarki, komputer (monitor) powinny być zasilane z tego samego gniazda sieciowego. Zaleca się stosowanie wspólnej listwy zasilającej.
2. Gniazdo sieciowe powinno być wyposażone w bolec uziemiający.
3. Drukarka INNOVA PROFIT EJ może być zasilana tylko z zasilacza będącego składnikiem wyposażenia drukarki.

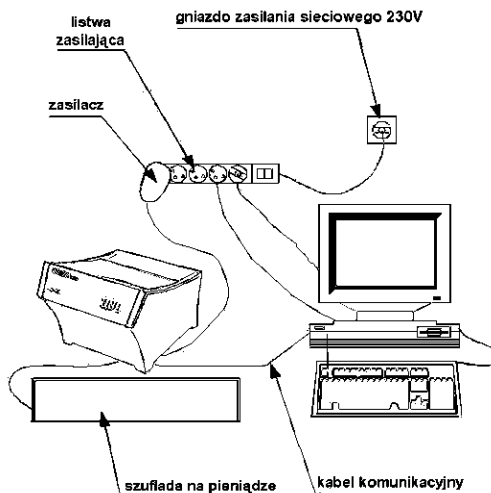
5.2. Sposób podłączenia drukarki

Gniazda przyłączeniowe w drukarce umieszczone są na spodzie drukarki:



Rysunek 1. Rozmieszczenie gniazd przyłączeniowych

Poniżej pokazano sposób podłączenia drukarki do komputera i zasilania sieciowego:



Rysunek 2. Schemat podłączenia drukarki

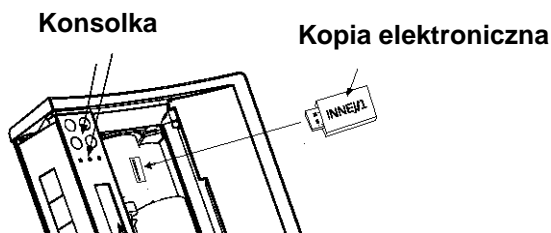
Podczas instalacji drukarki wszystkie urządzenia powinny być wyłączone. Na czas podłączania zaleca się odłączenie listwy zasilającej od gniazda sieciowego oraz przestrzeganie poniższej kolejności:

1. Podłączyć zasilacz, komputer i monitor do wspólnej listwy zasilającej.
2. Podłączyć drukarkę za pomocą kabla komunikacyjnego do portu szeregowego (COM lub USB).
3. Podłączyć drukarkę do szuflady na pieniądze za pomocą kabla dostarczonego z szufladą⁵.
4. Podłączyć zasilacz do drukarki.
5. Podłączyć listwę zasilającą do gniazda sieciowego.

⁵ UWAGA: w MENU drukarki (Konfiguracja/SZUF) istnieje możliwość ustawienia napięcia sterującego szufladą na jedną z wartości: 6V, 12V lub 24V (ustawienie domyślne: 6V).

5.3. Sposób podłączenia modułu kopii elektronicznej

Gniazdo przyłączeniowe modułu kopii elektronicznej (USB) w drukarce dostępne jest po otwarciu górnej pokrywy drukarki z prawej strony mechanizmu drukującego oryginał dokumentu. Na rysunku poniżej przedstawiono widok drukarki po otwarciu pokrywy z zaznaczonym gniazdem modułu kopii elektronicznej:

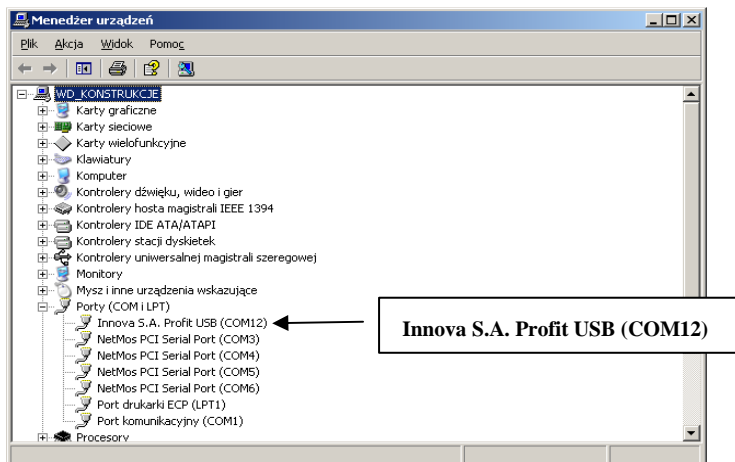


Rysunek 3. gniazdo modułu kopii elektronicznej

5.4. Instalacja drukarki w systemach Windows

Przed pierwszym podłączeniem drukarki do systemu Windows należy zainstalować niezbędne sterowniki. W tym celu należy ze strony WWW producenta pobrać i uruchomić program instalacyjny dla drukarki (*setup.exe*) który zainstaluje w systemie niezbędne sterowniki.

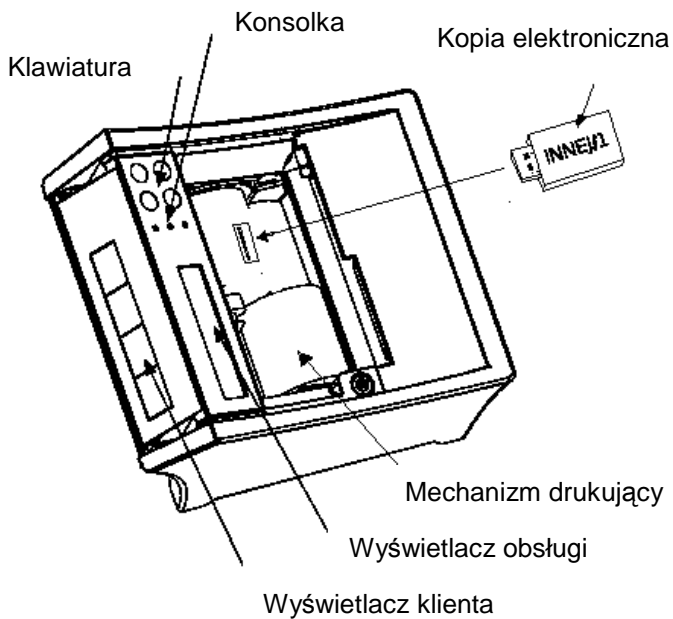
Po instalacji sterowników i po połączeniu drukarki z komputerem zostanie ona wykryta w systemie Windows jako drukarka „Innova S.A. Profit USB (COMx)” podłączona do wirtualnego portu komunikacyjnego COM o numerze „x” (przypisanym przez Windows). Użytkownik powinien zadbać, aby w swoim programie sprzedaży zdefiniować ten port jako interfejs komunikacyjny drukarki. Jego numer można ustalić w Menedżerze urządzeń w sekcji „Porty (COM i LPT)” tak jak to pokazano poniższym przykładzie (Rysunek 4):



Rysunek 4. INNOVA PROFIT EJ podłączona za pomocą interfejsu USB i wykryta w systemie Windows XP jako urządzenie podłączone do portu COM12 (przykład)

6. Budowa drukarki

Na rysunku 5 przedstawiono położenie podstawowych z punktu widzenia obsługi podzespołów drukarki.



Rysunek 5. Podzespoły drukarki

7. Znaczenie wskaźników konsoli drukarki

Na rysunku 6 przedstawiono znaczenie wskaźników (diody) konsolki drukarki INNOVA PROFIT EJ:



Rysunek 6. Znaczenie wskaźników konsolki drukarek

8. Obsługa drukarki

8.1. Włączanie drukarki

Aby włączyć drukarkę należy nacisnąć i przytrzymać



przez czas około 3s przycisk

Drukarka po przeprowadzeniu testów wewnętrznych jest gotowa do pracy.

8.2. Wyłączanie drukarki

Aby wyłączyć drukarkę należy nacisnąć i przytrzymać



przez czas około 3s przycisk

8.3. Przewijanie papieru

Aby przewinąć papier oryginału należy:

1. Wprowadzić drukarkę w tryb OFF-LINE za pomocą pojedynczego przyciśnięcia przycisku



2. Za pomocą przycisku



3. Wprowadzić drukarkę w tryb ON-LINE za pomocą pojedynczego przyciśnięcia przycisku



8.4. Wymiana papieru

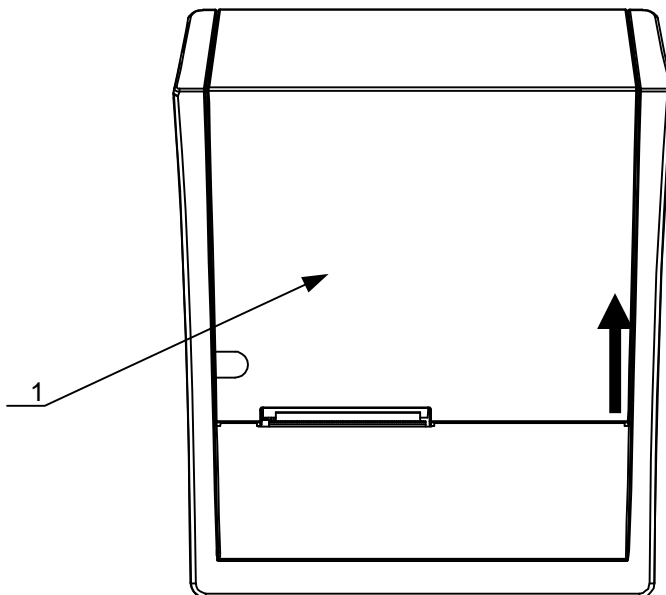
Jedną z podstawowych czynności eksploatacyjnych w drukarkach INNOVA PROFIT EJ jest wymiana papieru. W kolejnych dwóch podrozdziałach omówiono wymianę papieru oryginału.

UWAGA:

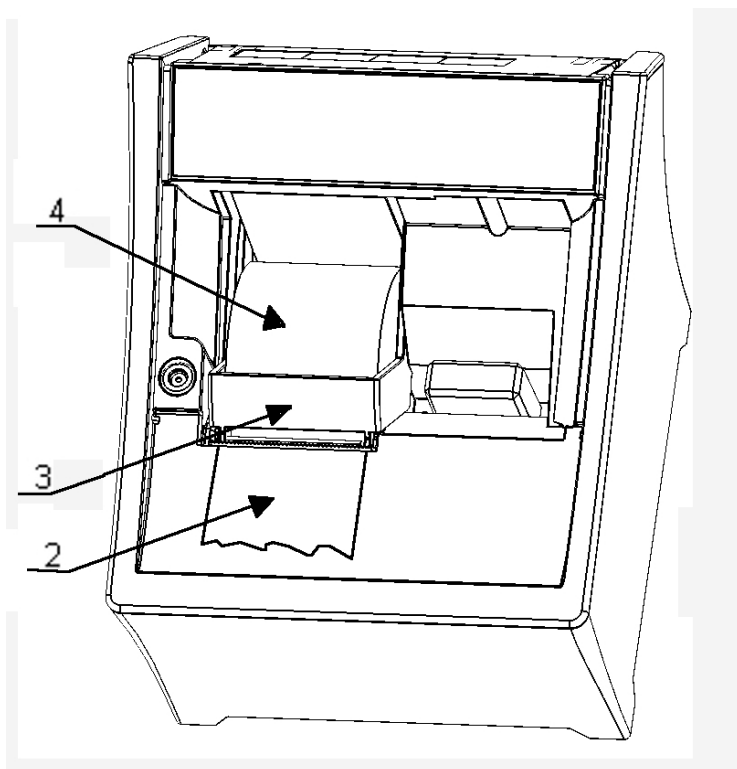
Producent zaleca stosowanie wyłącznie papieru INNOVA i nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wynikłe z stosowania papieru innych dostawców.

Aby wymienić rolkę papieru oryginału należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

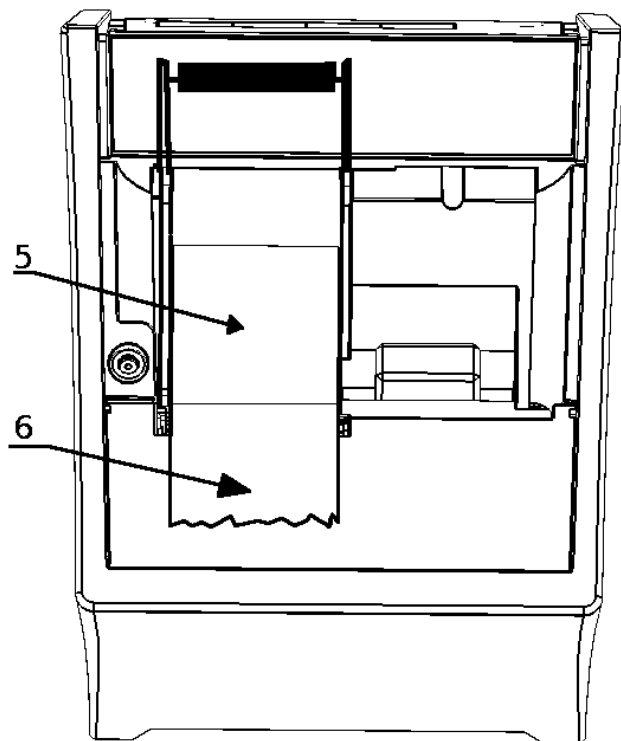
1. Odchylić klapkę (1) do tyłu.



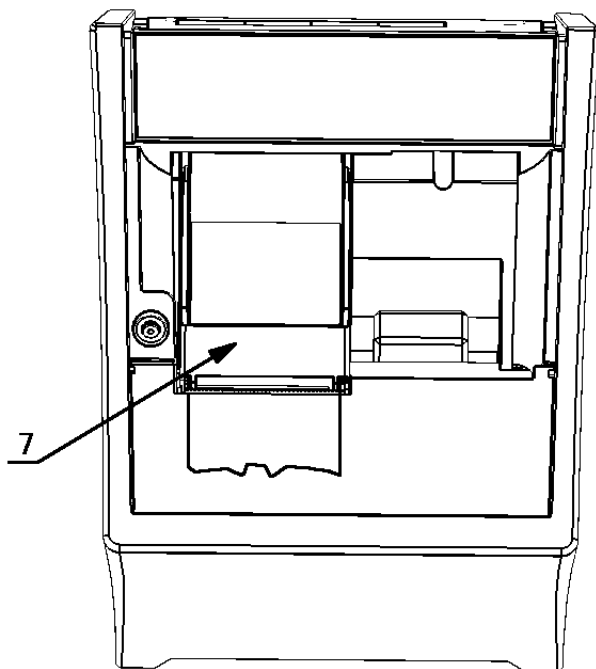
2. Oderwać resztę papieru (2).
3. Podnieść dźwignię (3).
4. Wyciągnąć rolkę z resztą papieru (4) z pojemnika wraz z gilzą.



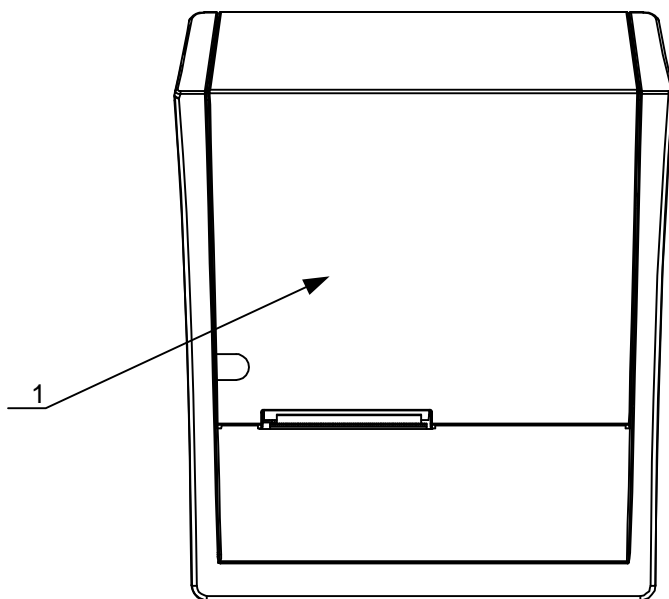
5. Włożyć nową rolkę papieru do pojemnika (5) w sposób pokazany na rysunku.
6. Wsunąć końcówkę papieru pod gumową rolkę transportową (6).



8. Zatrzasnąć dźwignię blokady głowicy (7).

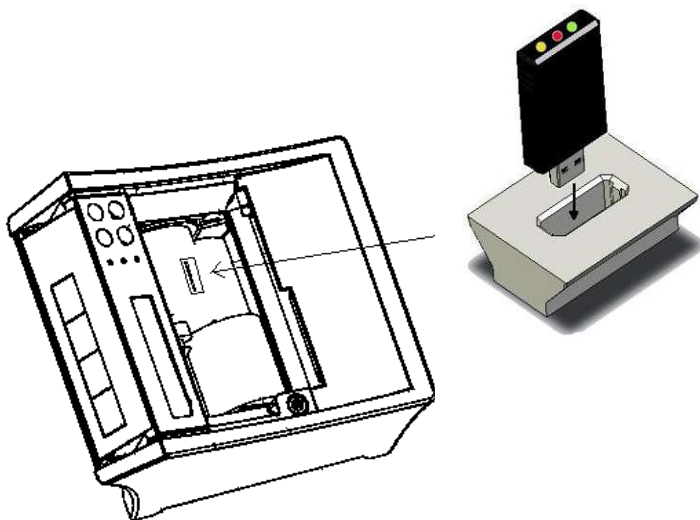


10. Zamknąć klapkę (1)



8.5. Podłączenie modułu Kopii Elektronicznej

Moduł kopii elektronicznej INNEJ/1 to specjalizowany podzespół skonstruowany w firmie INNOVA zapewniający przechowywanie w postaci elektronicznej wszystkich⁶ kopii dokumentów drukowanych za pomocą drukarki. Moduł ten musi być zainstalowany w drukarce przed wykonaniem Raportu Dobowego! Moduł INNEJ/1 wyposażony jest we wtyk, który należy włożyć w gniazdo USB dostępne w specjalnej wnęce z prawej strony po otwarciu górnej pokrywy drukarki (rys.7).

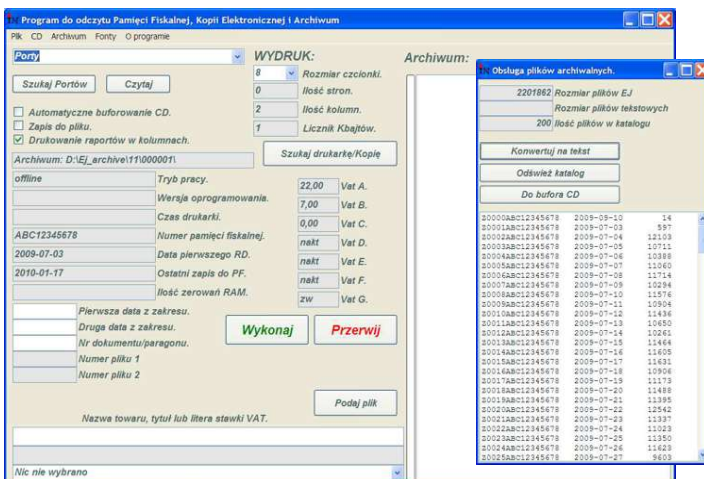


Rys. 7. Moduł kopii elektronicznej

⁶ Z wyłączeniem fiskalnych raportów okresowych i raportu napisów stałych

8.5.1. Sygnalizacja stanów pracy modułu Kopii Elektronicznej

Moduł kopii elektronicznej jest inicjowany (otwierany) w momencie fiskalizacji drukarki. Zachodzi wtedy proces tzw. 'przywiązania' modułu do drukarki fiskalnej podczas którego do modułu zostanie wykonany pierwszy zapis zawierający numer unikatowy drukarki. Od tego momentu wszystkie kopie dokumentów drukowanych na drukarce 'przywiązanej' będą zapisywane w pamięci podręcznej drukarki i zostaną zapisane w module kopii po wykonaniu Raportu Dobowego. Odczyt (wydruk) tych dokumentów z kopii elektronicznej będzie możliwy na dowolnej drukarce INNOVA PROFIT EJ (wydruk) lub za pomocą dedykowanego programu INNPF⁷ (wydruk, odczyt i/lub archiwizacja) zainstalowanego na komputerze PC:



Moduł kopii elektronicznej wyposażony jest w 3 lampki kontrolne. Po włączeniu zasilania wszystkie lampki zapalają się na ok. 0,5 s, co daje kolory: czerwony, żółty i biały (lampa trójkolorowa).

Lampki służą do identyfikacji stanów urządzenia:

⁷ Program dostępny na stronie <http://www.innova-sa.pl>



LAMPKA TRÓJKOLOROWA :

- Niebieska: migotanie ok. 2 lub 4 Hz; urządzenie wykonuje różnego rodzaju testy - możliwe są 4 sytuacje:
 - test po włączeniu zasilania;
 - podczas wykonywania niektórych rozkazów, które mogą trwać dłużej;
 - podczas zapisu raportu dobowego; (maksymalnie kilka minut przy całkowicie zapełnionej pamięci fiskalnej drukarki);
 - pełen test: może trwać od kilku sekund do kilku minut;
- niebieska: świeci w sposób ciągły - urządzenie jest gotowe ale nieaktywne. Stan charakterystyczny dla przypadku gdy jest połączenie USB ale na PC nie zainstalowano sterownika kopii;
- zielona: świeci w sposób ciągły: urządzenie jest gotowe i wykryte przez komputer PC (interfejs USB jest w pełni zainicjalizowany);
- zielona: migotanie ok. 2 Hz: urządzenie całkowicie sprawne, gotowe, interfejs USB sprawny, ale KOPIA JEST ZAMKNIĘTA LUB NIE DOKOŃCZONO OSTATNIEGO ZAPISU DZIENNEGO. Aby to sprawdzić należy włożyć moduł kopii w gniazdo 'powiązanej' drukarki i wtedy albo zapis się dokończy i dioda przestanie migotać albo pozostanie stan "kopia zamknięta";
- czerwona: świeci w sposób ciągły: urządzenie sygnalizuje błędne działanie, (wykryto jakieś błędy podczas testu); błędy te umożliwiają odczyt z danych z urządzenia po podłączeniu do PC - jest to stan TYLKO DO ODCZYTU;
- czerwona: migotanie ok. 2 Hz: WYSTĄPIŁ BŁĄD FATALNY UNIEMOŻLIWIĄJĄCY ODCZYT DANYCH PRZEZ UŻYTKOWNIKA (dane mogą być nadal odzyskane przez serwis),



LAMPKA ŻÓŁTA:

- migocze nieregularnie lub świeci w sposób ciągły podczas zapisu lub odczytu danych.



LAMPKA CZERWONA:

- migocze nieregularnie lub świeci w sposób ciągły podczas zapisu danych.

9. Menu operatora drukarki

Na rysunku 8 przedstawiono schemat menu operatora drukarki INNOVA PROFIT EJ:

```
Konfiguracja
├EUR
│├YYYY-MM-DD HH:MM EUR AUTO DR.T 0.0000
├LCD
│├A B C D
├VFD (LED)
│├A B C D
├SZUF
│├6V 12V 24V
├Papier
│├Czułość Oszczędność
│├A B C D └TAK NIE
├Zegar
│├YYYY-MM-DD HH:MM:00
├(Wy)

Testy
├PRN DSP LED FSK SZUF COM EJ PE UX

Raporty
├RD RO RM Info ROM Rap.Rozlicz EJ

(Koniec)
```

Rys. 8. Menu drukarki

Aby wejść do menu operatora należy wyłączyć drukarkę i ponownie ją włączyć trzymając równocześnie przycisk



. Drukarka potwierdza wejście do menu operatora krótkim dźwiękiem.

Wybranie „(Wy)” pozycji menu powoduje przejście do menu nadrzędnego. Po wybraniu „(Koniec)”, jeżeli menu jest pierwszego poziomu, nastąpi przejście drukarki



(po zatwierdzeniu przyciskiem) do normalnych funkcji realizowanych przez drukarkę.

9.1. Zasady poruszania się po menu

Do poruszania się po menu przeznaczone są przyciski klawiatury drukarki. Są to:



- powoduje przejście do następnego elementu menu



- powoduje przejście do poprzedniego elementu menu



- powoduje wywołuje podmenu danego menu



- powoduje przejście do menu nadrzędnego lub wyjście (jeżeli menu jest pierwszego poziomu) do realizacji standardowych zadań drukarki



Naciśnięcie przycisku  na ostatniej pozycji menu powoduje przejście do pierwszej i odpowiednio



naciśnięcie przycisku  na pierwszej pozycji powoduje przejście do ostatniej pozycji menu.

9.2. Zasady ustawiania wartości parametrów

Ze względu na ograniczoną ilość miejsca na klawiaturze do zmian wartości ustawień drukarki służą te same przyciski co poprzednio.

Dane występujące przy konfiguracji i wydrukach można podzielić na następujące kategorie:

- daty i godziny (np. przy generowaniu wszelkiego rodzaju raportów),

- typu „jedna z...” (np. przy ustawianiu czułości papieru, kontrastu wyświetlacza, ...),
- liczbowe (np. przy generowaniu wszelkiego rodzaju raportów, programowaniu kursu EURO, ...).

9.2.1. Ustawianie daty i godziny

Przyciski klawiatury służą do:



- przejścia do następnego elementu daty/godziny lub zakończenie ustawiania (wyjątek stanowi ustawianie godziny zegara RTC, gdzie zakończenie ustawiania godziny może zajść po wybraniu pozycji „(WY)”),



- przejścia do poprzedniego elementu daty/godziny,



- zmniejszenia o jeden wartości (godziny, minuty, roku, miesiąca, dnia); w przypadku ustawiania godziny zegara RTC po wybraniu pozycji „(WY)” przycisk ten służy do zakończenia ustawiania,



- zwiększenia o jeden wartości (godziny, minuty, roku, miesiąca, dnia); w przypadku ustawiania godziny zegara RTC po wybraniu pozycji „(WY)” przycisk ten służy do zakończenia ustawiania.

9.2.2. Ustawianie wartości typu „jedna z...”

Przyciski klawiatury służą do:



- wybrania następnego elementu z listy,



- wybrania poprzedniego elementu z listy,



- zatwierdzenia wyboru,

9.2.3. Ustawianie danych liczbowych i alfanumerycznych

Przyciski klawiatury służą do:



- przejścia do następnego elementu,



- przejścia do poprzedniego elementu,



- zmniejszenia o jeden wartości; po wybraniu pozycji „(Wy)” przycisk ten służy do zakończenia ustawiania,



- zwiększenia o jeden wartości; po wybraniu pozycji „(Wy)” przycisk ten służy do zakończenia ustawiania.

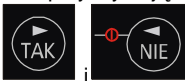
10. Konfiguracja

W drukarkach INNOVA PROFIT EJ przewidziano możliwość konfigurowania niektórych właściwości drukarki. Są to:

- zmiana czułości papieru,
- zmiana kontrastu wyświetlacza LCD,
- zmiana jasności wyświetlacza VFD,
- ustawienie daty zmiany waluty ewidencyjnej,
- programowanie kursu waluty,
- ustawienie trybu oszczędnego wydruku,
- ustawienie zegara.


10.4. Ustawienie kontrastu wyświetlacza LCD

Ustawianie kontrastu LCD

Wygląd wyświetlacza	Zadanie
` --- Do zapłaty --- ` ` Suma : 0.00 `	1. Wyłączyć urządzenie.
` ` `	2. Włączyć urządzenie jednocześnie przytrzymując  przycisk
`Konfiguracja Testy` `Raporty (Koniec)`	3. wybrać i zatwierdzić pozycję menu „Konfiguracja”
`PTU EUR LCD VFD SZUF` `Papier Zegar (Wy)`	4. wybrać i zatwierdzić pozycję menu „LCD”
`Kontrast LCD: ` ` A B C D `	5. wybrać i zatwierdzić wielkość kontrastu

10.5. Ustawienie jasności wyświetlacza VFD

Ustawianie jasności wyświetlacza VFD

Wygląd wyświetlacza	Zadanie
` --- Do zapłaty --- ` ` Suma : 0.00 `	1. Wyłączyć urządzenie.
` ` `	2. Włączyć urządzenie jednocześnie przytrzymując  przycisk
`Konfiguracja Testy` `Raporty (Koniec)`	3. wybrać i zatwierdzić pozycję menu „Konfiguracja”
`PTU EUR LCD VFD SZUF` `Papier Zegar (Wy)`	4. wybrać i zatwierdzić pozycję menu „VFD”
`Jasność VFD: ` ` A B C D `	5. wybrać i zatwierdzić wielkość jasności VFD

11. Testy drukarki

Testy drukarki umożliwiają one sprawdzenie poprawności działania poszczególnych podzespołów drukarki. Funkcje te są przewidziane do wykorzystywania przez serwis.

12. Raporty

Wykonywanie raportów jest jedną z podstawowych funkcji wykonywanych przez drukarkę. Występują następujące rodzaje raportów:

- raport dobowy,
- raport okresowy,
- raport miesięczny,
- raport informacyjny,
- raport napisów stałych z ROM,
- raport rozliczeniowy.







W dalszej części tego rozdziału omówiono sposoby uzyskania tych raportów za pomocą klawiatury. Istnieje również możliwość wykonania następujących raportów za pomocą sekwencji:



- raport dobowy,
- raport okresowy,
- raport miesięczny.




12.1. Raport dobowy

Raport dobowy jest najczęściej wykonywanym raportem. Zgodnie z przepisami musi być wykonywany co najmniej raz na dobę, najpóźniej przed rozpoczęciem nowego dnia sprzedaży. Raport ten jest drukowany na oryginale i kopii.



Sposób wykonania raportu dobowego

Wygląd wyświetlacza	Zadanie
<pre>' --- Do zapłaty --- '</pre> <pre>' Suma : 0.00 '</pre>	1. Wyłączyć urządzenie.
<pre>' '</pre> <pre>' '</pre>	2. Włączyć urządzenie jednocześnie przytrzymując przycisk  i  .
<pre>' Konfiguracja Testy '</pre> <pre>' Raporty (Koniec) '</pre>	3. wybrać i zatwierdzić pozycję menu „Raporty”
<pre>' RD RO RM Info ROM '</pre> <pre>' Rap. Rozlicz. EJ(Wy) '</pre>	4. wybrać i zatwierdzić pozycję menu „RD”
<pre>' Drukować raport '</pre> <pre>' dobowy ? '</pre>	5. Zatwierdzić wybór przyciskiem  lub zrezygnować przyciskiem  .
<pre>' Data: 2001-09-21 '</pre> <pre>' jest poprawna? '</pre>	6. Potwierdzić przyciskiem  prawidłowość daty raportu. W przypadku gdy data się nie zgadza lub nie chcemy wydrukować raportu należy nacisnąć przycisk  .



Wygląd wyświetlacza	Zadanie
<p>'Raport już zapisany '</p> <p>' powtórzyć (T/N) ? ■ '</p>	<p>7. Tekst ten pojawia się tylko w przypadku gdy istnieje już zapis raportu dobowego w pamięci fiskalnej z tą datą. Aby potwierdzić chęć powtórzenia zapisu z tą samą datą należy nacisnąć przycisk</p>  . Aby zrezygnować  . należy nacisnąć
<p>'</p> <p>'Numer raportu 0014'</p>	<p>8. Tekst ten pojawia się tylko w momencie obliczania numeru raportu. Wartość numeru raportu zmienia się w sposób ciągły. Napisy te mogą się nie pojawić gdy w pamięci fiskalnej jest mało zapisów.</p>
<p>' DRUKOWANIE RAPORTU ■ '</p> <p>'Numer raportu 0014'</p>	<p>9. Tekst ten pojawia się w momencie realizowania wydruku raportu.</p>
<p>'Konfiguracja Testy'</p> <p>'Raporty (Koniec)'</p>	<p>10. Po zakończeniu wydruku lub zrezygnowaniu z realizacji raportu drukarka przechodzi do okna menu najwyższego poziomu.</p>

Wygląd wyświetlacza	Zadanie
` TAK: według dat ` ` NIE: według numerów `	6. W celu wybrania możliwości określenia okresu za pomocą dat należy nacisnąć  przycisk
` Data początkowa ? ` ` 2001-09-21 [wyjście] `	7. Określić datę początkową raportu.
` Data końcowa ? ` ` 2001-09-21 [wyjście] `	8. Określić datę końcową raportu
`Daty: 2001-09-21` `poprawne? 2001-09-21`	9. Potwierdzić prawidłowość dat raportu. W przypadku gdy daty się nie zgadzają lub nie chcemy wydrukować raportu należy nacisnąć  przycisk
` TAK: pełny raport ` ` NIE: podsumowanie `	10. Wybrać przyciskiem  pełny raport okresowy.
`Poczekaj...` ` `	11. Teksty informacyjne pojawiające się podczas przygotowywania się drukarki do wydruku. Teksty te mogą nie pojawić się w przypadku gdy w pamięć fiskalnej jest mało zapisów.
` Szukanie wartości ` ` stawek PTU `	
` Wyznaczanie numeru ` ` raportu dobowego `	
` DRUKOWANIE RAPORTU ` ` OKRESOWEGO `	12. Tekst ten pojawia się w momencie realizowania wydruku raportu.
`Konfiguracja Testy` `Raporty (Koniec)`	

Sposób wykonania raportu okresowego podsumowującego wg dat

Wygląd wyświetlacza	Zadanie
	1. Wykonać czynności od 1 do 9 jak przy uzyskiwaniu raportu okresowego pełnego wg dat.
` TAK: pełny raport `	2. Wybrać przyciskiem
` NIE: podsumowanie `	
	 podsumowanie.
`Poczekaj...`	3. Teksty informacyjne pojawiające się podczas przygotowywania się drukarki do wydruku. Teksty te mogą nie pojawić się w przypadku gdy w pamięć fiskalnej jest mało zapisów.
`	
` Szukanie wartości `	
` stawek PTU `	
` Wyznaczanie numeru `	4. Tekst ten pojawia się w momencie realizowania wydruku raportu.
` raportu dobowego `	
` DRUKOWANIE RAPORTU `	5. Po zakończeniu wydruku lub zrezygnowaniu z realizacji raportu drukarka przechodzi do okna menu najwyższego poziomu.
` OKRESOWEGO `	
`Konfiguracja Testy`	
`  Raporty (Koniec)`	

Sposób wykonania raportu okresowego pełnego wg numerów raportów dobowych

Wygląd wyświetlacza	Zadanie
	1. Wykonać czynności od 1 do 5 jak przy uzyskiwaniu raportu okresowego pełnego wg dat.
` TAK: według dat ` ` NIE: według numerów` ` Numer początkowy ? ` ` 12 [wyjście]`	2. W celu wybrania możliwości określenia okresu za pomocą numerów raportów dobowych należy nacisnąć przycisk  3. Określić numer początkowy raportu dobowego.
` Numer końcowy ? ` ` 12 [wyjście]`	4. Określić numer końcowy raportu.
` TAK: pełny raport ` ` NIE: podsumowanie `	5. Wybrać przyciskiem  pełny raport okresowy.
`Poczekaj...` ` ` ` Szukanie wartości ` ` stawek PTU ` ` Wyznaczanie numeru ` ` raportu dobowego `	6. Teksty informacyjne pojawiające się podczas przygotowywania się drukarki do wydruku. Teksty te mogą nie pojawić się w przypadku gdy w pamięci fiskalnej jest mało zapisów z danego okresu.
` DRUKOWANIE RAPORTU ` ` OKRESOWEGO `	7. Tekst ten pojawia się w momencie realizowania wydruku raportu.
`Konfiguracja Testy` `Raporty (Koniec)`	8. Po zakończeniu wydruku lub zrezygnowaniu z realizacji raportu drukarka przechodzi do okna menu najwyższego poziomu.






Sposób wykonania raportu okresowego podsumowującego wg numerów raportów dobowych

Wygląd wyświetlacza	Zadanie
	1. Wykonać czynności od 1 do 4 przy uzyskiwaniu raportu okresowego pełnego wg numerów.
` TAK: pełny raport `	2. Wybrać przyciskiem  podsumowanie.
` NIE: podsumowanie `	
`Poczekaj...`	3. Teksty informacyjne pojawiające się podczas przygotowywania się drukarki do wydruku. Teksty te mogą nie pojawić się w przypadku gdy w pamięci fiskalnej jest mało zapisów z danego okresu.
` Szukanie wartości stawek PTU `	
` Wyznaczanie numeru raportu dobowego `	
` DRUKOWANIE RAPORTU OKRESOWEGO `	
`Konfiguracja Testy` `Raporty (Koniec)`	5. Po zakończeniu wydruku lub zrezygnowaniu z realizacji raportu drukarka przechodzi do okna menu najwyższego poziomu.

12.3. Raport miesięczny

Raport miesięczny jest raportem rozliczeniowym za dany miesiąc. Wykonanie tego raportu jest możliwe po zakończeniu danego miesiąca (ograniczenie to nie dotyczy trybu „tylko do odczytu”).

Sposób wykonania raportu miesięcznego

Wygląd wyświetlacza	Zadanie
' --- Do zapłaty --- ' ' Suma: 0.00 '	1. Wyłączyć urządzenie.
' '	2. Włączyć urządzenie jednocześnie przytrzymując przycisk  i  .
'Konfiguracja Testy' ' R aporty (Koniec)'	3. wybrać i zatwierdzić pozycję menu „Raporty”
'RD RO R M Info ROM' 'Rap. Rozlicz. EJ(Wy)'	4. wybrać i zatwierdzić pozycję menu „RM”
' Drukować raport ' ' miesięczny ? R '	5. Zatwierdzić wybór przyciskiem  lub  .
' Data raportu ? ' ' 2 007-07 [wyjście]'	6. Określić miesiąc i rok raportu.
'Daty: 2007-07-01' 'poprawne? 2007-07-31'	7. Potwierdzić przyciskiem  zadeklarowany wcześniej miesiąc i rok raportu.
'Poczekaj... ' '	8. Teksty informacyjne pojawiające się podczas przygotowywania się

Wygląd wyświetlacza	Zadanie
' Szukanie wartości ' ' stawek PTU '	drukarki do wydruku. Teksty te mogą nie pojawić się w przypadku gdy w pamięci fiskalnej jest mało zapisów.
' Wyznaczanie numeru ' ' raportu dobowego '	
' DRUKOWANIE RAPORTU ' ' OKRESOWEGO '	9. Tekst ten pojawia się w momencie realizowania wydruku raportu.
'Konfiguracja Testy' 'Raporty (Koniec)'	10. Po zakończeniu wydruku lub zrezygnowaniu z realizacji raportu drukarka przechodzi do okna menu najwyższego poziomu.

UWAGA:

W drukarce INNOVA PROFIT EJ na życzenie użytkownika serwis może uaktywnić funkcję przypominania o nie wykonanym raporcie miesięcznym. Przypomnienie polega na wyświetleniu po włączeniu drukarki komunikatu o następującej treści:

'Zrób rap. miesięczny'
 ' (Naciśnij "NIE") '

Komunikat ten może się pojawić tylko w trybie fiskalnym.

12.7. Wydruk kopii dokumentu

Wydruk kopii dokumentu zapisanego w kopii elektronicznej jest możliwy z poziomu MENU po wybraniu Raporty/EJ i sprecyzowaniu numeru dokumentu.

Poniżej przedstawiono przykład wydruku dokumentu o numerze 108:

1. Najpierw programujemy liczbę setek ('1'; kursor ustawiamy jak w przykładzie poniżej):

```
Numer dokumentu
                000100 Wy
```

2. Następnie zmieniamy pozycję kursora i programujemy liczbę dziesiątek i jedności ('08'):

```
Numer dokumentu
                000108 Wy
```

W kopii elektronicznej został odnaleziony dokument (w naszym przykładzie kopia paragonu fiskalnego) o zadanym numerze (108) który został wydrukowany jak w przykładzie poniżej:

```
INNOVA PROFIT EJ
                05-080 IZABELIN
                ul. Estrady 6, Klaudyn
NIP 526-25-40-065
2009-10-21 Śr                                000108
                PARAGON FISKALNY - KOPIA
Towar A 1 x 99999,99                        99999,99A
Towar B 1 x 99999,99                        99999,99B
Towar C 1 x 99999,99                        99999,99C
Towar G 1 x 99999,99                        99999,99G
-----
Sprzedaż opodatk. A                        99999,99
Kwota PTU A 22 %                          18032,79
Sprzedaż opodatk. B                        99999,99
Kwota PTU B 7 %                            6542,06
Sprzedaż opodatk. C                        99999,99
Kwota PTU C 0 %                            0,00
Sprzedaż zwolniona G                       99999,99
Suma PTU                                   24574,85
-----
Suma PLN 399999,96
000001 #Kasa01 Kasjerk                    11:35
9FA9A12EDE80D0D9197E3191572F43F092774E89
                AAA 00000000
```

Uwagi:

1. Na wydrukach z kopii elektronicznej nie są drukowane atrybuty charakterystyczne dla trybu fiskalnego (logo fiskalne, wytłuszczony tekst, ...)
2. Każda kopia paragonu fiskalnego zawiera tytuł:

„PARAGON FISKALNY – KOPIA”

(dla odróżnienia od oryginału)

3. Teoretycznie może się zdarzyć, że zostanie wydrukowanych kilka dokumentów z identycznym numerem. Nastąpi to, jeśli:
 - a. w przeszłości miało miejsce zerowanie RAM;
 - b. urządzenie wydrukowało ponad 999 999 dokumentów (licznik dokumentów został zainicjowany od początku).
4. Na drukarkach z rodziny INNOVA PROFIT EJ można drukować dokumenty z każdej kopii elektronicznej przypisanej do dowolnej (innej) drukarki INNOVA PROFIT EJ. Jeśli do drukarki zostanie podłączona kopia z innej drukarki to zostanie ona wykryta po włączeniu drukarki jako 'nie oryginalna', a na wyświetlaczu pojawi się komunikat:

Moduł kopii o nr = ABC nnnnnnnn (NIE)
--

gdzie: ABC nnnnnnnn – numer unikatowy pamięci fiskalnej drukarki „przywiązanej” do podłączonej kopii.

5. W przypadku zapisania w kopii elektronicznej dużej ilości dokumentów proces poszukiwania dokumentu (-ów) o zadanym numerze może zająć kilka minut (!). Proces ten można przerwać w dowolnym momencie wyłączając drukarkę.
6. Podczas przeszukiwania kopii zawsze świeci niebieska lampka LED (światło pulsujące) która przestaje świecić po przejściu wszystkich zapisów.

7. Na stronie producenta (<http://www.innova-sa.pl>) dostępny jest program INNPF umożliwiający odczyt i wydruk na podłączonej do komputera dokumentów zapisanych w kopii elektronicznej. Program ten umożliwia m.in.:
 - a. Wyszukanie paragonów fiskalnych z zadanego okresu o zadanym numerze;
 - b. Wyszukanie paragonów fiskalnych z zadanego okresu na których występuje towar o zadanej nazwie
 - c. Wyszukanie dokumentów o zadanym tytule w zadanym okresie
 - d. Wydruk raportów okresowych na podstawie zapisanych w kopii elektronicznej danych ...

Wygląd wyświetlacza	Zadanie
'2012-01-01 08:00 EUR' 'AUTO DR. T 0.0000 Wy'	Określić czy na paragonach ma być drukowana informacja o walucie wymiany (EURO). Wybór 'T' oznacza, że informacja ma być drukowana; wybór 'N' oznacza brak informacji na wydruku.
'2012-01-01 08:00 EUR' 'AUTO DR. T 0 .0000 Wy'	Zdefiniować kurs wymiany
' K onfiguracja Testy' 'Raporty (Koniec)'	Po wydruku potwierdzenia operacji lub zrezygnowaniu z programowania powrót do menu głównego

Wydruk potwierdzający wprowadzone dane przedstawiono poniżej:

```

                                NAGŁÓWEK
          NIP XXX-XXX-XX-XX
YYYY-MM-DD WWW                      NNNNNN
          # niefiskalny #
                Programowanie nowej
                waluty ewidencyjnej

Nowa nazwa: EUR
Data zmiany:                      YYYY-MM-DD HH:MM
Kurs wymiany:                      1 EUR=3,4320 PLN
Tryb zmiany: AUTO9
Wydruk informacji o walucie wymiany: TAK10

          # niefiskalny #
          #001 KIEROWNIK                      HH:MM

```

Zaprogramowana data, godzina, kurs, tryb zamiany, flaga wydruku i skrót nazwy nowej waluty ewidencyjnej zostaną zapisane w pamięci drukarki.

Po wystąpieniu zaprogramowanej daty i godziny oprogramowanie drukarki wymusza :

⁹ AUTO (automatycznie) lub POTWIERDZENIE
(przez użytkownika)

¹⁰ TAK lub NIE

- a. w przypadku nie zerowych totalizerów wykonanie fiskalnego Raportu Dobowego z datą o jeden dzień wcześniejszą od zaprogramowanej daty zmiany waluty
- b. zapis do pamięci fiskalnej rekordu z informacją o zmianie waluty ewidencyjnej
- c. wydrukowanie formatki potwierdzającej wprowadzenie nowej waluty ewidencyjnej:

NAGŁÓWEK	
NIP XXX-XXX-XX-XX	
YYYY-MM-DD WWW	NNNNNN
# niefiskalny #	
Potwierdzenie zmiany waluty ewidencyjnej	
Data aktywacji EUR:	YYYY-MM-DD HH:MM
Kurs wymiany:	1 EUR=x.xxxx PLN
# niefiskalny #	
#001 KIEROWNIK	HH:MM
nnnnnnnn	

- d. wydrukowanie pierwszego zerowego raportu dobowego

14. Fiskalizacja

Fiskalizacji kasy, czyli przełączenia z trybu szkoleniowego na tryb fiskalny może dokonać tylko i wyłącznie przeszkolony w firmie INNOVA serwisant zaopatrzonej w ważną legitymację.

Właściciel drukarki zobowiązany jest sprawdzić legitymację serwisanta. Serwisant oprócz legitymacji powinien posiadać inny dokument potwierdzający jego tożsamość.

Przed fiskalizacją właściciel powinien:

- podać serwisantowi dane potrzebne do zaprogramowania nagłówka w kasie, tj. nazwę firmy, adres firmy, miejsce instalacji kasy (adres) i numer identyfikacji podatkowej NIP,
- uzgodnić stawki PTU do zaprogramowania w drukarce (sugerowane ustawienia to: PTU_A=22%, PTU_B=7%, PTU_C=0%, PTU_D=NAKT, PTU_F=NAKT, PTU_G=zw.),
- sprawdzić, czy data i czas wewnętrznego zegara drukarki są zgodne ze stanem faktycznym,
- sprawdzić poprawność wszystkich danych zawartych na wydrukach kontrolnych drukowanych bezpośrednio przed fiskalizacją.

Serwisant powinien przeszkolić obsługę w zakresie:

- wymiany papieru w drukarce,
- sposobów wykonywania raportów.

Po procesie fiskalizacji serwisant jest zobowiązany wypełnić dołączoną do kasy książkę serwisową i uzyskać od właściciela podpis potwierdzający wpisane do niej dane. Na stronie 60 przedstawiono format wydruku otrzymywanego po zatwierdzeniu fiskalizacji drukarki.

NAGŁÓWEK		
YYYY-MM-DD	WWW	NNNNNN
# niefiskalny #		
Fiskalizacja drukarki		
NIP podatnika:		
NIP XXX-XXX-XX-XX		
<i>Miejsce na podpis właściciela drukarki potwierdzający dane</i>		
.....		
Podpis podatnika		
Fiskalizacja WYKONANA !!		
# niefiskalny #		
#001	KIEROWNIK	GG:MM

Rysunek 9. Wzór wydruku po fiskalizacji drukarki

Od właściciela drukarki serwis żąda potwierdzenia prawidłowości informacji zawartych na wydruku. W ciągu 7 dni zarówno właściciel drukarki jak i serwis są zobowiązani powiadomić urząd skarbowy właściciela o fakcie zainstalowania drukarki fiskalnej. Służą do tego specjalne formularze dołączane przez producenta do każdej sprzedawanej drukarki.

Na stronie 61 przedstawiono wzór wydruku otrzymywanego bezpośrednio po zakończeniu procesu fiskalizacji drukarki (przykład).

NAGŁÓWEK

NIP XXX-XXX-XX-XX
2009-10-21 Śr 000266
niefiskalny
Zmiana stawek PTU

Stare PTU:

Nowe PTU:
PTU A 22%
PTU B 7%
PTU C 0%
G SP.ZW.PTU

niefiskalny
#001 KIEROWNIK 11:35
00000000

NAGŁÓWEK

NIP XXX-XXX-XX-XX
2009-10-21 Śr 000001
OTWARCIE KOPII ELEKTRONICZNEJ NR: AB0001
RAPORT FISKALNY DOBOWY

PTU A 22 %
PTU B 7 %
PTU C 0 %
G SP. ZW. PTU

2009-10-21 Nr 0001

SPRZED. OPODATK. PTU A	0,00
SPRZED. OPODATK. PTU B	0,00
SPRZED. OPODATK. PTU C	0,00
SPRZEDAŻ ZWOLN. PTU G	0,00
KWOTA PTU A	0,00
KWOTA PTU B	0,00
ŁĄCZNA KWOTA PTU	0,00
ŁĄCZNA NALEŻNOŚĆ	0,00

ILOŚĆ PARAGONÓW	000000

SUMA KWOT PTU A	0,00
SUMA KWOT PTU B	0,00
SUMA KWOT PTU C	0,00
SUMA KWOT PTU D	0,00
SUMA KWOT PTU E	0,00
SUMA KWOT PTU F	0,00
SUMA KWOT PTU G	0,00
SUMA NALEŻNOŚCI	0,00

WALUTA EWIDENCYJNA	PLN

ILOŚĆ POZYCJI	000023

#001 KIEROWNIK	11:35
DC1F25A0B951909F06FAFA750D7B0DADA53BF860	
PL AAA 00000000	

WERYFIKACJA KOPII ELEKTRONICZ.: POPRAWNA

Rysunek 10. Wzór wydruku otrzymanego po zakończeniu procesu fiskalizacji drukarki

15. Wykaz komunikatów i błędów sygnalizowanych przez drukarkę

Drukarki INNOVA PROFIT EJ mogą sygnalizować komunikaty i błędy na dwa sposoby:

- za pomocą wyświetlacza obsługi i sygnału dźwiękowego,
- za pomocą wskaźników typu LED na konsolce.

Komunikaty i błędy możemy podzielić ze względu na ich źródło na:

- błędy wywołane analizą sekwencji,
- błędy wywołane złą pracą podzespołów i ostrzeżenia informujące o stanie drukarki,
- wywołane błędem sterownika wydruku.

15.1. Błędy wywołane analizą sekwencji

Sygnalizowanie błędów wywołanych analizą sekwencji może zostać wyłączone za pomocą odpowiednich sekwencji sterujących. Błędy te, o ile nie zostały wyłączone powodują wygenerowanie przerywanego sygnału dźwiękowego oraz wyświetlenie komunikatu na wyświetlaczu klienta i obsługi. Format informacji na wyświetlaczu jest stały i ma postać:

```
'Błąd rozkazu:  "cc  '  
'Kod błędu    :   xx  '
```

gdzie:

cc – jest dwuznakowym identyfikatorem sekwencji, w wyniku której nastąpiło wygenerowanie błędu,

xx – jest numerem błędu.



Błędy te możemy usuwać za pomocą przycisku

W tabeli 1 zestawiono wszystkie możliwe komunikaty i błędy generowane przez drukarkę.

Tabela 1. Zestawienie komunikatów / błędów drukarki wywołanych analizą sekwencji sterujących.

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
0	Nie rozpoznany rozkaz	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny	x			
1	Nie zainicjalizowany zegar RTC	Ustawienie zegara menu serwisowego lub przesłanie go z aplikacji	usuwalny		x		
2	Błąd bajta kontrolnego	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
3	Zła ilość parametrów	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
4	Błąd danych	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
5	Błąd wykonania (zapisu) do zegara RTC lub błąd odczytu zegara RTC	Naprawa płyty sterownika	niewsuwalny		x		
6	Błąd odczytu totalizerów, błąd operacji z pamięcią fiskalną	Naprawa płyty sterownika lub wymiana pamięci fiskalnej	niewsuwalny		x		
7	Data wcześniejsza od daty ostatniego zapisu w pamięci fiskalnej (wykonanie niemożliwe !)	Z menu serwisowego po zwarciu zwory serwisowej	usuwalny		x		

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
8	Błąd operacji - niezerowe totalizery	Wykonanie raportu dobowego	usuwalny			x	x
9	Błąd operacji I/O (np. nie usunięta zwora serwisowa)	Serwis producenta lub serwis lokalny	nieusuwalny		x		
10	Próba niedozwolonego ustawienia zegara w trybie fiskalnym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ więcej niż o jedną godzinę, ▪ drugi raz od ostatniego raportu dobowego 	Aplikacja użytkownika, Przy potrzebie zmiany czasu o więcej niż o jedną godzinę serwis	usuwalny		x	x	x
11	Zła ilość wartości PTU, błąd liczby lub próba zdefiniowania takich samych stawek jakie są w pamięci fiskalnej drukarki	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny		x	x	x
12	Błędny nagłówek (np. za długi lub zawierający niedozwolone znaki)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji		x			
13	Próba fiskalizacji zafiskalizowanego urządzenia	Nie wysyłać sekwencji LBSETHDR z parametrem Ps=1 (fiskalizacja)	usuwalny		x		x
14	Błędny format NIP przy próbie fiskalizacji	Nie wysyłać sekwencji LBSETHDR z parametrem Ps=0 (zapis nagłówka do pamięci RAM)	usuwalny		x		x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
15	Błąd w dodatkowym opisie	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
16	Błędna nazwa (pusta lub za długa)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
17	Błędne oznaczenie ilości (puste lub za długie)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
18	Błędne oznaczenie stawki PTU (lub brak), także próba sprzedaży w stawce nieaktywnej	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
19	Błąd wartości CENA (syntaktyka, zakres lub brak)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny			x	x
20	Błąd wartości BRUTTO lub RABAT (syntaktyka, zakres lub brak), Błąd niespełnienia warunku $ilość \times cena = brutto$ przy rabacie kwotowym uwzględnienie rabatu nie może prowadzić do ujemnego wyniku, niespełnienie powyższego daje błąd #20	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
21	Sekwencja odebrana przez drukarkę przy wyłączonym trybie transakcji	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
22	Błąd operacji STORNO (np. próba wykonania w trybie 'blokowym' OFF-LINE, lub w wyniku jej wykonania suma w danej grupie podatkowej wychodzi ujemna), lub błąd operacji z rabatem np. wartość towaru po uwzględnieniu rabatu wychodzi ujemna	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
23	Błędna liczba rekordów (linii) paragonu	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
24	Przepełnienie bufora drukarki	Możliwość uszkodzenia RS232 w drukarce (układ MAX232) lub komputerze użytkownika	usuwalny		x		x
25	Błędny kod terminalu/ kasjera (zła długość lub format), lub błędna treść dodatkowych linii	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
26	Błąd kwoty WPŁATA (syntaktyka;	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
	jeżeli różnica WPLATA-TOTAL <0 to napisy 'gotówka', 'reszta' nie będą drukowane !), 'PRZYJĘCIE' przesłana w LBTRXEND nie jest zgodna z sumą wartości otrzymanych w sekwencjach LBDSPDEP						
27	Błędna suma całkowita TOTAL lub błędna kwota RABAT.	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
28	Przepełnienie totalizera (max 2 684 354.55) dla każdej grupy podatkowej)	Wykonanie raportu dobowego.	usuwalny		x	x	x
29	Żądanie zakończenia (pozytywnego !) trybu transakcji, w momencie kiedy nie został on jeszcze włączony	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
30	Błąd kwoty WPLATA (syntaktyka)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
31	Nadmiar dodawania (przekroczenie zakresu gotówki w kasie)	Wyplata z kasy (sekwencja LBDECCSH)	usuwalny		x	x	x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
32	Wartość po odjęciu staje się ujemna (przyjmuje się wówczas stan zerowy kasy !)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
33	Błąd napisu <zmiana> lub <kasjer> lub <numer> lub <kaucja> (np. za długi lub zawierający błędne znaki)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
34	Błąd jednej z kwot lub pozostałych napisów	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
35	Zerowy stan totalizerów	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
36	Już istnieje zapis o tej dacie	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
37	Operacja przerwana z klawiatury (przed rozpoczęciem drukowania)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny			x	x
38	Błąd nazwy	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
39	Błąd oznaczenia PTU	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
40	Blokada sekwencji z uwagi na:						
	▪ błąd w module fiskalnym lub jego przepełnienie	Zakup nowej drukarki albo interwencja serwisu producenta	nieusuwalny		x		
	▪ stan urządzenia "tylko do odczytu"	Zakup nowej drukarki albo interwencja serwisu producenta	nieusuwalny		x		
	▪ brak nagłówka w RAM w trybie fiskalnym	Dostanie nagłówka przez serwis lub użytkownika	usuwalny		x	x	x
41	Ten błąd pojawia się także w przypadku wystąpienia błędu blokującego tryb fiskalny (ERR, CLR, FULL)	Interwencja serwisu producenta	usuwalny				x
42	Błąd napisu <numer_kasjera>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
43	Błąd napisu <numer_par>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
44	Błąd napisu <kontrahent>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
45	Błąd napisu <terminal>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
46	Błąd napisu <nazwa_karty>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
47	Błąd napisu <numer_karty>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
48	Błąd napisu <data_m>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
49	Błąd napisu <data_r>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
50	Błąd napisu <kod_autoryz>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
51	Błąd wartości <kwota>	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
52-81	Nie wykorzystywany w tej wersji – zarezerwowany do użycia w przyszłości						
82	Powtórne wysłanie sekwencji \$n	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
83	Nieokreślone stawki PTU. Błąd może wystąpić z zasady tylko w trybie nefiskalnym gdy stawki są	Zaprogramowanie stawek PTU	usuwalny	x	x	x	x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
	ustawione w trybie FSK lub w przypadku złej fiskalizacji urządzenia.						
84	Przekroczenie dopuszczalnej ilości zmian stawek PTU (=30)	Aplikacja użytkownika, zaniechanie akcji, po wykonaniu 30 zmian stawek PTU drukarka blokuje dalsze próby zmian stawek PTU	nieusuwalny	x		x	x
85	Zapełnienie bazy towarowej. Błąd ten może wystąpić w przypadku próby sprzedaży nowego towaru	Serwis z menu serwisowego	usuwalny		x		
86	Zapełnienie Pamięci Podręcznej drukarki	Wykonanie raportu dobowego	usuwalny			x	x
87	Tablica dla napisów w sekwencji ESC P 2-;24 \$z jest całkowicie zapełniona	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x
88	Nieudana próba nawiązania komunikacji z EJ	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny				x

Nr	Opis przyczyny błędu	Sposób usunięcia komunikatu / błędu	Typ komunikatu / błędu	Usuwany przez:			
				A	S	U	Ap
89-98	Nie wykorzystywany w tej wersji – zarezerwowany do użycia w przyszłości						
99	Sekwencja niedozwolona w trybie „Tylko do odczytu” lub wysłano powtórnie sekwencję rozpoczęcia transakcji lub rozkaz nierozpoznany (w 2 i 3 trybie obsługi błędów)	Aplikacja użytkownika, ponowienie akcji	usuwalny			x	x

Opis zastosowanych skrótów:

A – automatycznie, S – serwis, U – użytkownik, Ap – aplikacja.

W zestawieniu w rubryce „**Typ komunikatu / błędu**” znaczenie opisów to:

usuwalny – przyczyna komunikatu / błędu może zostać usunięta przez serwis, użytkownika, aplikacje lub automatycznie

niesuwalny – przyczyna komunikatu lub błędu może zostać usunięta tylko przez serwis producenta.

15.2. Komunikaty na wyświetlaczu operatora

Komunikaty informacyjne i błędy wywołane złą pracą podzespołów mogą wstąpić w następujących sytuacjach:

- podczas normalnej pracy drukarki,
- nastąpiło zakłócenie w pracy drukarki pod wpływem czynników zewnętrznych,
- nastąpiło uszkodzenie podzespołów drukarki.

W tabeli nr 2 zestawiono wszystkie możliwe komunikaty i błędy generowane przez drukarkę.

Tabela 2 Zestawienie komunikatów / błędów wyświetlanych na wyświetlaczu operatora.

P	Wygląd wyświetlacza	Opis przyczyny	Sposób usunięcia	Typ komunikatu	Usuwany przez			
					←	↻	→	↵
1	Brak papieru !	Jeżeli wystąpił brak papieru w trakcie drukowania	Po założeniu papieru trzeba nacisnąć przycisk NIE	usuwalny				
2	Błąd zegara RTC Przešli j z systemu!	Nie zainicjalizowany zegar czasu rzeczywistego (RTC) drukarki. Stan ten uniemożliwia poprawną pracę drukarki, ponieważ data i czas nie są określone	Ustawienie poprawnej daty i czasu przez serwis	usuwalny				
3	Ilość rekordów w pam. fisk.= xx	Jest to ostrzeżenie o zbliżającym się całkowitym zapelnieniu pamięci fiskalnej. Jeżeli ilość zapisanych w pamięci fiskalnej rekordów przekroczy liczbę 2006, to każdorazowo po włączeniu	Naciśnięcie przycisku NIE. Uwaga: Po wykonaniu 2035	nieusuwalny				

P	Wygląd wyświetlacza	Opis przyczyny	Sposób usunięcia	Typ komunikatu	Usuwany przez			
					←	→	↶	↷
		zasilania urządzenie będzie wyświetlać ten komunikat. Komunikat ten może też pojawić się w trakcie normalnej pracy drukarki	zapisu do pamięci fiskalnej, urządzenie przechodzi w stan „tylko do odczytu”! Należy wtedy wezwać serwis					
4	Błąd fatalny testu: ROM RAM RTC DSP FSK	Ten komunikat jest błędem fatalnym - W drugiej linii jest podana przyczyna błędu: ROM – błąd pamięci programu RAM – błąd pamięci RAM RTC – błąd zegara RTC DSP – błąd wyświetlacza FSK – błąd pamięci fiskalnej	Próba wyłączenia i włączenia drukarki. Jeżeli po ponownym włączeniu drukarka sygnalizuje nadal błąd to konieczna jest interwencja serwisu	niewuwalny				
5		Komunikat o błędnej	Interwencja	niewuwalny				

P	Wygląd wyświetlacza	Opis przyczyny	Sposób usunięcia	Typ komunikatu	Usuwany przez			
					A	S	U	Ap
	Brak numeru unikatowego!	inicjalizacji pamięci fiskalnej	serwisu producenta	uwalny				

Opis zastosowanych skrótów:

A – automatycznie,

S – serwis,

U – użytkownik,

Ap – aplikacja.

W zestawieniu w rubryce „**Typ komunikatu / błędu**” znaczenie opisów to:

usuwalny – przyczyna komunikatu / błędu może zostać usunięta przez serwis, użytkownika, aplikację

lub automatycznie;



nieusuwalny – przyczyna komunikatu lub błędu może zostać usunięta tylko przez serwis producenta.





15.3. Komunikaty diod konsolki

Komunikaty sygnalizowane za pomocą diod LED konsolki są komunikatami uzupełniającymi.





W tabeli nr 3 zestawiono wszystkie możliwe komunikaty i błędy sygnalizowane za pomocą diod LED przez drukarkę.

Tabela 3 Komunikaty sygnalizowane za pomocą diod LED konsolki

Stan diod			Opis	Sposób usunięcia
WŁĄCZONA	GOTOWA	BŁĄD		
●	●	●	Drukarka nieaktywna	Nacisnąć przez ok. 3s  przycisk . Jeżeli drukarka nie reaguje wezwać serwis.
◐	×	●	Drukarka aktywna bez podłączonego zasilacza	Podłączyć zasilacz
○	×	●	Drukarka aktywna z podłączonym zasilaczem	–
◐ lub ○	○	×	Drukarka w stanie ON-LINE	–
◐ lub ○	●	×	Drukarka w stanie OF-LINE	Nacisnąć przycisk  aby przejść do stanu ON_LINE

Stan diod			Opis	Sposób usunięcia
WŁĄCZONA	GOTOWA	BŁĄD		
 lub 			Drukarka sygnalizująca błąd	Nacisnąć przycisk 
 lub 			Drukarka gotowa do pracy	–
			Błąd fatalny	Wezwać serwis

Opis zastosowanych oznaczeń:

-  – dioda nie świeci się
-  – dioda świeci się światłem pulsującym
-  – dioda świeci się
-  – stan diody nie istotny

16. Załączniki

16.1. Wzór legitymacji serwisanta

 http://www.innova-sa.pl	
Legitymacja serwisanta kas rejestrujących	
numer ID ➔ _____	
podpis ➔ _____	

Imię i nazwisko serwisanta ➔ _____	
Typ kasy rejestrującej ➔ _____	
Adres ➔ _____	
Pieczęć i podpis producenta / importera ➔	➔ Pieczęć punktu serwisowego
Data wystawienia ➔ _____	
<i>Ważność legitymacji: 1 rok</i>	

17. Dane techniczne i użytkowe

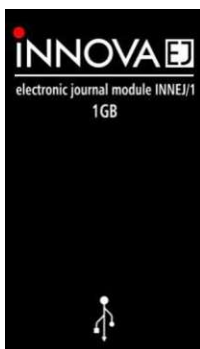
Wymiary (bez wyświetlacza)	Wysokość	160 mm
	Szerokość	194 mm
	Głębokość	229 mm
Kategoria klimatyczna	IEC 721 klasa 3K3	
Zakres temperatur pracy	+5 – +40 °C	
Waga	ok. 2 kg	
Zasilanie	Zewnętrzny zasilacz stabilizowany:	
	Napięcie zasilania (sieć)	230 V ~
	Częstotliwość (sieć)	50 Hz
	Napięcie wyjściowe	9 V –
	Moc przyłączeniowa	54 W
	Wewnętrzny akumulator	6V 3,4Ah
Mechanizm drukujący	Technologia drukowania	termiczna
	Ilość kolumn	40
	Szybkość drukowania	20 linii/s
Interfejsy komunikacyjne	Typ: RS 232C lub USB (RJ 45)	
	Wielkość bufora: 2048 znaków (RS232) 3546 znaków (USB)	
	Kontrola przepływu: programowa XON, XOFF (RS232 i USB) sprzętowa (RTS - RS232)	
Dodatkowe interfejsy	Szufłada na pieniądze (RJ 12)	
	Napięcie zasilania szufłady ¹¹	6V, 12V lub 24V
Stawki VAT	Siedem programowalnych A-G	
Wyświetlacze	Klienta	1. numeryczny 1x8 cyfr (LED) lub 2. alfanumeryczny 2x20 znaków (VFD)
	Obsługi	alfanumeryczny 2x20 znaków (LCD)

¹¹ Wybór napięcia w menu Konfiguracja/SZUF

Materiały eksploatacyjne podzespołów drukujących (oryginał)	rodzaj papieru	termiczny
	Max średnica rolki: (zewnętrzna)	75 mm
	szerokość rolki	58 +0/-1 mm
	gramatura	55 ±4 g/m ²
	użytkowa długość papieru	ok. 80 m
Ilość pozycji na paragonie	Dowolna (tryb ON-LINE), max 48 (tryb OFF-LINE).	
Rabaty (narzuty)	Procentowe i kwotowe do pozycji . Procentowe i kwotowe do transakcji .	
Formy płatności	Gotówka, karta płatnicza, bon, czek, inna ...	
Dodatkowe informacje w stopce paragonu	35 możliwości (nr systemowy, nr transakcji, punkty, suma punktów, ...) + linie dodatkowe zdefiniowane przez użytkownika jako wzorzec (max 3 linie), zapamiętane i drukowane na raporcie dobowym.	
Max kwota transakcji	999 999,99	
Max TOTALIZER	2 684 354,55	
Raporty fiskalne	Dobowy, okresowy (wg dat, numerów raportów dobowych), miesięczny i rozliczeniowy.	
	Raport okresowy w formie podsumowania (wydruk нефискалны).	
	Możliwość odczytu z pamięci fiskalnej raportu dobowego o podanym numerze i raportu okresowego z zadanego okresu (interfejs komunikacyjny).	
	Możliwość 'zdalnego' wywołania raportu dobowego (interfejs komunikacyjny) bez konieczności jego zatwierdzenia przez użytkownika.	
	Funkcja przypomnienia o nie wykonanym raporcie miesięcznym (opcja)	

Formatki niefiskalne	Kilkadziesiąt formatów zdefiniowanych w oprogramowaniu drukarki z możliwością wyboru wybranych pozycji i linii rozdzielających pozycje (opcja).
	Obsługa opakowań zwrotnych.
Pojemność pamięci fiskalnej	2036 rekordów (co najmniej 5 lat pracy urządzenia).
Max ilość zmian stawek PTU	30
Standard polskich znaków	MAZOVIA
Numer systemowy	Drukowany w stopce paragonu oraz w stopce formatów niefiskalnych jako tekst lub kod kreskowy (EAN-13) .
Przeгляд okresowy	Specjalna funkcja dostępna dla serwisu po uaktywnieniu której drukarka przypomina o konieczności wykonania przeglądu (opcja).
Baza towarowa (PLU) <i>(tworzona automatycznie podczas rejestracji transakcji)</i>	Pojemność: 120 000 PLU
	Możliwość sprawdzenia czy towar jest zapamiętany w drukarce (bazie) i w jakiej stawce PTU (interfejs, wydruk).
	Max długość nazwy towaru: 40
	Znaki kontrolowane: litery, cyfry, polskie znaki diakrytyczne oraz . , / \
	Blokada towaru przy próbie jego sprzedaży w stawce PTU wyższej od aktualnej, (w przeszłości zmienionej na niższą wartościowo).
	Możliwość sprawdzenia czy towar jest zablokowany (interfejs, wydruk).

Kopia elektroniczna



Nazwa: **INNEJ/1**

Producent: INNOVA S.A.

Pojemność: 1 GB

(ok. 100 milionów linii wydruku. Pojemność wystarczająca na cały okres eksploatacji urządzenia tj. ok. 2 tys. raportów dobowych w warunkach ekstremalnie dużej ilości paragonów drukowanych dziennie).

Interfejs komunikacyjny: USB 2.0/FS

Organizacja zapisów: sekwencyjny zapis rekordów o nazwie ZxxxxABCnnnnnnnn

(xxxx – nr zapisu;

ABCnnnnnnnn – numer unikatowy pamięci fiskalnej)

Przeznaczenie: przechowywanie wszystkich kopii dokumentów¹² drukowanych z pomocą drukarki fiskalnej INNOVA PROFIT EJ.

Gwarantowany czas przechowywania danych: 10 lat

Odczyt i/lub wydruk danych:

- z poziomu MENU drukarki (kopie dokumentów);
- z pomocą programu INNPF¹³ (kopie dokumentów, raporty, kopie paragonów zawierających towar o podanej nazwie, ...)

Moduł zabezpieczony jest przed nieuprawnionym dostępem (wyjęciem z urządzenia).

¹² Z wyłączeniem raportów okresowych (miesięcznych, rozliczeniowych), wydruków testowych i raportu napisów stałych.

¹³ Program do odczytu pamięci fiskalnej i kopii elektronicznej pracujący w środowisku Windows (XP, Vista).

Inne	<p>Specjalna procedura 'usypiania' drukarki (ograniczenie poboru mocy z wewnętrznego akumulatora) w przypadku zaniku zasilania sieciowego lub odłączenia zewnętrznego zasilacza drukarki. „Uśpienie” następuje po 20 minutach bezczynności drukarki.</p> <p>„Obudzenie” następuje po odebraniu przez drukarkę dowolnego znaku lub rozkazu (interfejs komunikacyjny RS232 lub USB), po naciśnięciu dowolnego klawisza lub po podłączeniu zewnętrznego zasilania. Odebrany rozkaz (sekwencja) zostanie przez drukarkę zinterpretowany i wykonany tak jak w standardowym trybie pracy.</p>
	<p>Sygnalizacja błędów transmisji poprzez interfejs komunikacyjny i/lub na wyświetlaczu operatora (sposób wizualizacji ustawiany programowo).</p>
	<p>Sygnalizacja stanów pracy urządzenia (brak papieru, zanik zasilania, błąd transmisji, ...) na wyświetlaczu operatora, na konsoli drukarki (lampki LED) i przez interfejs komunikacyjny.</p>
	<p>Automatyczne anulowanie paragonu po upływie 20 minut od jego rozpoczęcia (przepisy!).</p>
	<p>Specjalny rozkaz (sekwencja) do otwierania szuflady.</p>
	<p>Oszczędny tryb wydruku (zmniejszona przerwa między wydrukami).</p>
	<p>Obsługa wielowalutowości (opcjonalne, dodatkowe informacje drukowane w stopce paragonu).</p>
	<p>Możliwość wielokrotnej zmiany głównej waluty ewidencyjnej na inną.</p>

