

ZGŁOSZENIE WYDANIA DUPLIKATU KSIĄŻKI KASY

Model, typ urządzenia, wersja oprogramowania:.....

Nr fabryczny:

Nr unikatowy:.....

Data fiskalizacji kasy:.....

Numer ewidencyjny kasy:.....

Sposób użytkowania kasy (podkreślić): stacjonarny / przenośny / kasa rezerwowa

Nazwa, adres siedziby, NIP użytkownika kasy:.....

.....

.....

Adres miejsca instalacji kasy:.....

.....

Nazwa, adres, NIP podmiotu prowadzącego serwis kas :.....

.....

.....

Nazwa, adres, NIP sprzedawcy kasy:.....

.....

.....

Potwierdzam dokonanie zgłoszenia do Naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego dla miejsca prowadzenia działalności, faktu utraty książki serwisowej.

Pieczęć i podpis użytkownika kasy

.....

Uwaga: Model, numer fabryczny i unikatowy odczytamy z tabliczki znamionowej umieszczonej na spodzie urządzenia lub zgłoszenia kasy do naczelnika urzędu skarbowego. Wersję oprogramowania odczytamy na wyświetlaczu po uruchomieniu urządzenia, w momencie pojawienia się komunikatu z typem kasy rejestrującej lub na wydruku raportu serwisowego (jeśli jest dostępny). Przykład: Posnet Mobile HS EJ 1.01.

ZGŁOSZENIE PROSZĘ PRZESŁAĆ NA ADRES E-MAIL: duplikaty@posnet.com